



POLISI DERBYNIADAU ADMISSIONS POLICY

Adran	Rhif Tud.	Rh. Paragraff
1. Cyd-destun	3	1.1-1.4
2. Statws	3	2.1-2.2
3. Polisi	3	3.1-3.2
4. Gweithdrefn	4	4.1-4.26
5. Monitro	7	5.1-5.3
6. Adolygu	7	6.1-6.3
Atodiadau:	8	

Os hoffech chi neu rywun rydych yn ei adnabod dderbyn y ddogfen hon mewn fformat amgen, cysylltwch â'r Swyddog Amrywiaeth yn diversity@nptc.ac.uk.

1. **Cyd-destun**

- 1.1 Cenhadaeth y Coleg yw "Ysbrydoli Dysgu, Cyfoethogi Bywydau, Cyflwyno Llwyddiant". Er mwyn gwireddu'r datganiad cenhadaeth mae'r Coleg yn ceisio darparu cwricwlwm sy'n hygyrch ar bob lefel, i bob myfyriwr ac i fod yn Goleg cynhwysol.
- 1.2 Mae Polisi Derbyn tryloyw a theg yn rhan o'r broses o sicrhau y gall myfyrwyr gyflawni eu potensial dysgu ac, o ganlyniad, i'r Coleg gyflawni ei genhadaeth a'i nodau a'i amcanion strategol.
- 1.3 Mae'r polisi hwn a'r gweithdrefnau cysylltiedig yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth a'r rheoliadau perthnasol.
 - Deddf Diogelu Data 2018
 - Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) 2016
 - Deddf Cydraddoldeb 2010
 - Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011
 - Gofynion Fisâu a Mewnfudo y DU (UKVI)
- 1.4 Dylai unrhyw aelod staff sydd angen cymorth wrth ddeall neu weithredu'r polisi hwn, yn enwedig pan fydd y rhesymau dros hyn yn gysylltiedig ag anableddau, crefydd neu gred, rhyw, ailaseinio rhyw, tueddfryd rhywiol, beichiogrwydd neu famolaeth, priodas neu bartneriaeth sifil, oedran neu hil gysylltu â'r Uwch Swyddog: Amrywiaeth neu Uned AD am gyngor yn y lle cyntaf:

2. **Statws**

- 2.1 Cymeradwywyd y polisi hwn yn gyntaf gan Uwch Dîm Rheoli'r Coleg ym mis Ebrill 2009. Diweddarwyd y polisi ar ôl y cyfuniad yn 2013 i gynnwys gweithdrefnau sy'n berthnasol i'r Grŵp Colegau. Yn 2015 diwygiwyd y polisi ymhellach i ystyried manylion Deddf Cydraddoldeb 2010 a'r 'nodweddion gwarchoddedig' oddi mewn iddi. Cyflawnwyd yr Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb a'r Effaith Ieithyddol am y tro cyntaf yn 2015, ym mis Mai 2017, Mehefin 2019 a Mawrth 2022 a Medi 2024.
- 2.2 Mae'r polisi'n berthnasol i ymgeiswyr a myfyrwyr presennol mewn Addysg Bellach, Dysgu i Oedolion a Dysgu Seiliedig ar Waith. Mae'n ymestyn i unrhyw safle coleg o Grŵp Colegau NPTC.

3. **Polisi**

- 3.1 Nod y Polisi hwn yw sicrhau triniaeth gyfartal i bob ymgeisydd sy'n ymgeisio am fynediad fel myfyrwyr i'r Coleg drwy gydymffurfio ag arfer gorau a deddfwriaeth briodol. Y brif ddeddfwriaeth berthnasol yw Deddf Cydraddoldeb 2010.

- 3.2 Dylid darllen y Polisi hwn ar y cyd â'r dogfennau canlynol sydd ar gael ar wefan y Coleg, Moodle a SharePoint:
- Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
 - Polisi Safonau Preifatrwydd
 - Polisi Disgyblu Myfyrwyr
 - Polisi Ffioedd
 - Cynllun Iaith Gymraeg
 - Gweithdrefn ar gyfer ymdrin â datgelu Euogfarnau Troseddol gan ymgeiswyr a myfyrwyr sydd wedi ymrestru
 - Addasrwydd i Astudio
 - Polisi Diogelu
 - Polisi Cwynion
 - Hawliau Myfyrwyr a'r Côd Ymddygiad

4. Gweithdrefn

- 4.1 Mae'r Coleg yn croesawu ymholiadau a cheisiadau gan bob sector o'r gymuned.
- 4.2 Mae'r Coleg wedi ymrwymo i sicrhau amgylchedd diogel i'r holl staff, myfyrwyr a chleientiaid eraill. Mae'r Coleg yn glynu wrth yr egwyddorion sydd wedi'u hymgorffori yn Neddf Adsefydlu Troseddwyr 1974. Bydd ymgeiswyr yn cael cyfle i ddatgelu a oes ganddynt unrhyw euogfarnau troseddol heb eu darfod/achosion llys sydd ar y gweill. Ymdrinnir â datgeliadau'n sensitif ac yn gyfrinachol. Bydd angen i fyfyrwyr sy'n datgelu euogfarn droseddol/achos llys sydd ar y gweill fod yn destun asesiad risg priodol cyn i'r cynnig amodol gael ei wneud neu'r ymrestrriad gael ei brosesu.
- 4.3 Mae'r Coleg wedi ymrwymo i sicrhau bod unigolion sydd ag anableddau, gan gynnwys y rhai ag anghenion dysgu ychwanegol, yn cael eu trin yn deg. Gwneir pob addasiad rhesymol i'r ddarpariaeth i sicrhau nad yw'r fath fyfyrwyr a phobl eraill sy'n defnyddio cyfleusterau'r Coleg ag anabledd o dan anfantais. Bydd pob datgeliad o anabledd yn cael ei drin yn sensitif a'i ddefnyddio er budd posib y myfyriwr yn unig.
- Bydd ceisiadau'n cael eu hystyried dim ond gan ymgeiswyr dros 14 oed a rhoddir sylw arbennig i'r maes astudio a ddewisir mewn perthynas ag iechyd a diogelwch y myfyrwyr hynny. Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol iawn y gellir ystyried ceisiadau gan bobl ifanc o dan 14 oed. Mae'n rhaid i'r cais gael ei gefnogi'n llawn gan yr AALI a Llywodraeth Cymru a bod er budd gorau'r myfyriwr.
- 4.4 Bydd gwybodaeth ymgeiswyr yn cael ei thrin yn unol â Deddf Diogelu Data 2018 a'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol 2016.
- 4.5 Mae'r Coleg yn falch o fod yn un o lofnodwyr Cyfamod Cymunedol y Lluoedd Arfog ac mae'n gweithio gyda sefydliadau partner i sicrhau y gall aelodau o'r Lluoedd Arfog sy'n gwasanaethu ac wedi ymddeol gael mynediad i gymorth, cyngor ac

arweiniad priodol i'w helpu wrth ddychwelyd i addysg.

- 4.6 Mae gan raglenni unigol eu gofynion mynediad eu hunain, yn seiliedig ar gymwysterau, profiad ac addasrwydd. Bydd ymgeiswyr yn cael gwybod am y rhain yn gynnar yn y broses ymgeisio. Mae'r wybodaeth hon ar gael ar wefan y Coleg ac mewn gwybodaeth brintiedig. Mae'r wybodaeth yn gywir pan gaiff ei chyhoeddi. Fodd bynnag, gan fod deunydd printiedig yn cael ei gynhyrchu fisoedd cyn i gyrsiau ddechrau, dylai ymgeiswyr bob amser gyfeirio at wefan y Coleg i gael yr wybodaeth ddiweddaraf am feini prawf derbyn, materion ariannol, cynnwys y cwrs a gweithdrefnau
- 4.7 Gall ffugio gofynion mynediad gan ymgeiswyr arwain at wrthod lle i'r ymgeisydd, neu gymryd camau disgyblu.
- 4.8 Bydd Tîm Derbyn y Coleg yn ymateb i geisiadau am wybodaeth o fewn 3 diwrnod gwaith a bydd ymgeiswyr yn cael gwybod am ganlyniad cyfweliadau o fewn 5 diwrnod gwaith.
- 4.9 Fel rhan o'r Cynllun Iaith Gymraeg, gall ymgeiswyr ofyn i unrhyw wybodaeth neu ohebiaeth gael ei darparu yn Gymraeg. Gellir darparu gwybodaeth a gohebiaeth hefyd mewn amrywiaeth o fformatau a dylai ymgeiswyr ofyn am fformatio gwahanol gan yr Uwch Swyddog: Amrywiaeth.
- 4.10 Bydd pob rhaglen AB llawn amser, rhaglenni rhan-amser sylweddol a rhaglenni dysgu seiliedig ar waith yn cynnwys cyfweliad fel rhan o'r broses dderbyn. Bydd rhaglenni eraill yn destun cyfweliad yn ystod y cam derbyn yn ôl disgrisiwn y Coleg.
- 4.11 Yn ystod y cyfweliad, bydd staff yn cwblhau rhestr wirio cyfweliadau gydag ymgeiswyr a bydd y Gwasanaethau Myfyrwyr ar gael i drafod y cymorth a gynigir.
- 4.12 Anogir ymgeiswyr i ddatgan anghenion cymorth ychwanegol cyn gynted â phosib yn y broses dderbyn er mwyn sicrhau y gellir gwneud addasiadau rhesymol cyn dechrau'r cwrs lle bynnag y bo modd.
- 4.13 Disgwylir i fyfyrwyr lynu wrth y cod hawliau ac ymddygiad myfyrwyr.
- 4.14 Bydd pob rhaglen sy'n cynnwys lleoliadau gwaith gyda phlant neu oedolion sy'n agored i niwed yn ei gwneud yn ofynnol i fyfyrwyr fod yn destun gwiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS). Bydd y Coleg yn gofyn am wiriad DBS Sylfaenol ar gyfer unrhyw un 25 oed a throsodd sy'n gwneud cais am gwrs Addysg Bellach amser llawn at ddibenion Diogelu.
- 4.15 Mae'r Coleg yn cydnabod bod angen gweithredu ei Bolisi Derbyn Myfyrwyr trwy ymarfer barn proffesiynol gan ysytyried amgylchiadau personol ac esgusodol. Bydd y Coleg yn gwneud "addasiad rhesymol" wrth weithredu'r polisi hwn yn unol â gofynion y Ddeddf Cydraddoldeb 2010.

Bydd y Coleg yn arfer ei hawliau o dan y polisi hwn yn seiliedig ar egwyddorion tegwch, amlygrwydd, yr angen iddo wrando ar bob parti a'r angen iddo wneud penderfyniad derbyn yn brydlon.

Mae'r Coleg yn cadw'r hawl i wrthod mynediad i ymgeisydd sydd wedi ymrestru gyda'r Coleg yn flaenorol ac y bu ei bresenoldeb a/neu ei ymddygiad cyffredinol yn anfoddfaol neu ymgeisydd sydd wedi'i wahardd o Grŵp Colegau NPTC neu sefydliadau addysg eraill yn flaenorol. Hefyd, gall y Coleg benderfynu peidio â derbyn ymgeisydd i'r coleg os oes gan y coleg le i gredu na fydd modd iddo gyflawni ei Ddyletswyddau Diogelu yn ddigonol.

- 4.16 Gall ymgeiswyr nad ydynt yn bodloni'r holl ofynion mynediad ar gyfer cwrs penodol gael lle, yn ddarostyngedig i amodau penodedig, yn ôl disgrisiwn yr ysgol academaidd briodol. Bydd yr amodau hyn yn cael eu hesbonio'n glir i'r ymgeisydd.
- 4.17 Bydd ymgeiswyr sy'n aflwyddiannus wrth gael lle ar y cwrs y maent wedi gwneud cais amdano yn cael cynnig cyngor ac arweiniad priodol ac i drafod opsiynau eraill.
- 4.18 Yn ystod y broses dderbyn, mae gan yr ymgeisydd hawl i'r wybodaeth ganlynol:
- costau sy'n gysylltiedig â'r rhaglen (gan gynnwys ymrestru, arholiadau, ffioedd cofrestru sefydliadau dyfarnu ac unrhyw bolisiâu ad-daliadau, yn ogystal ag offer, gwisg unffurf neu ddillad amddiffynnol, teithiau coleg gorfodol)
 - cymwysterau a enillwyd o'r rhaglen
 - cyfleoedd i wneud cynnydd
 - braslun o gynnwys y rhaglen
 - y math o asesiad
 - ffynonellau cymorth ariannol sy'n berthnasol i'r rhaglen astudio
 - cyfleusterau gofal plant
 - cymorth astudio
 - trefniadau arbennig ar gyfer ymgeiswyr ag anawsterau a/neu anableddau dysgu ac anghenion iechyd
 - gweithdrefn gwynion
- 4.19 Bydd unrhyw newidiadau a wneir i'r wybodaeth berthnasol am y cwrs yn cael eu hysbysu i'r ymgeiswyr cyn gynted â phosib, gan gynnwys newidiadau i'r cynnwys, teitl, ffioedd, costau ychwanegol, neu ganslo
- 4.20 Mae'r Coleg yn cydnabod yr angen am roi'r wybodaeth ddiweddaraf i ymgeiswyr am eu cais a bydd yn darparu diweddariadau a nodiadau atgoffa ar wahanol gamau o'r broses ymgeisio. Bydd pob ymgeisydd yn cael cydnabyddiaeth o'u cais ar borth ymgeisio ar-lein y Coleg. Bydd ymgeiswyr hefyd yn cael cadarnhad o'u cynnig, cadarnhad o gyflawni eu cynnig a'u hymrestriad a gwybodaeth ragarweiniol. Efallai y bydd ymgeiswyr hefyd yn derbyn cyfathrebiadau gan Recriwtio Myfyrwyr a'r Ysgol Astudio.
- 4.21 Mae'r Coleg yn croesawu ceisiadau rhyngwladol i gyrsiau Lefel 3 amser llawn. Dylai myfyrwyr rhyngwladol wneud cais drwy lawrlwytho'r ffurflen gais rhyngwladol ar y

wefan, ei llenwi a'i dychwelyd i'r adran dderbyn. Mae'n rhaid i fyfyrwyr rhyngwladol fodloni gofynion mynediad y cwrs drwy ddarparu prawf o'u cymwysterau gyda chyfieithiadau os oes angen a rhaid iddynt ddarparu prawf o fodloni gofynion Iaith Saesneg y cwrs, sef sgôr IELTS UKVI o 5.5.

- 4.22 Os bydd ymgeiswyr rhyngwladol yn bodloni'r amodau, byddant yn cael cynnig amodol, sydd hefyd yn esbonio'r hyn y mae angen iddynt ei wneud nesaf. Unwaith y bydd yr holl amodau'n cael eu bodloni a'r taliad yn cael ei dderbyn, bydd cynnig diamed yn cael ei wneud. Yna bydd yn rhaid i ymgeiswyr rhyngwladol fodloni gofynion Fisa a Mewnfudo'r DU er mwyn cael y fisa priodol i astudio yn y Coleg. Mae rhagor o wybodaeth ar gael ar adran rhyngwladol y wefan.
- 4.23 Mae gan y Coleg yr hawl i ganslo cyrsiau nad ydynt yn bodloni isafswm niferoedd o ran recriwtio myfyrwyr, byddai ymgeiswyr yn cael eu hysbysu ar unwaith ac yn cael cynnig cwrs arall yn y coleg os ydynt ar gael.

Partneriaethau

- 4.24 Bydd y Coleg yn gweithio ar y cyd â sefydliadau mewnol ac allanol eraill, a all gynnwys:
- Ysgolion a cholegau lleol
 - Gyrfa Cymru
 - Y Gwasanaeth Prawf
 - Darparwyr hyfforddiant
 - Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)
 - System Dderbyn Ganolog y Prifysgolion (UCAS)

Hawliau Rhieni / Gwarcheidwaid / Gofalwyr

- 4.25 Gall rhieni/gwarcheidwaid/gofalwyr myfyrwyr amser llawn o dan 19 oed ddisgwyl bod yn rhan o:
- Gyfweliadau coleg (os yn briodol)
 - Cyfweliadau diwrnod canlyniadau TGAU (os yn briodol)
- 4.26 Yn ogystal, mae croeso i rieni/gwarcheidwaid gysylltu â'r Coleg ar unrhyw adeg drwy gydol y broses ymgeisio.

5. Monitro

- 5.1 Cyfrifoldeb y Pennaeth Cynorthwyol: Myfyrwyr yw sicrhau bod y Polisi hwn yn cael ei weithredu, ei fonitro a'i adolygu'n effeithiol ac yn deg. Caiff gweithdrefnau derbyn eu hasesu a'u datblygu'n rheolaidd gan y Grŵp Strategaeth Recriwtio Myfyrwyr a fydd yn adrodd i Uwch Dîm Rheoli'r Coleg.
- 5.2 Bydd y Polisi'n cael ei fonitro'n barhaus drwy gyfarfodydd y Grŵp Strategaeth Recriwtio Myfyrwyr.

5.3 Caiff gwerthusiad myfyrwyr o'r gweithdrefnau derbyn ei fonitro drwy arolwg cynefino, gan geisio barn ysgolion partner a grwpiau ffocws.

6. **Adolygu**

6.1 Bydd y Polisi yn cael ei adolygu bob dwy flynedd gan y Pennaeth Cynorthwyol: Ansawdd a Recriwtio a'r Grŵp Strategaeth Recriwtio Myfyrwyr.

6.2 Caiff y polisi ei adolygu bob dwy flynedd.

6.3 Dyddiad yr adolygiad nesaf fydd mis Medi 2026.